



Plano de capacitação docente/tutores e técnico administrativo





**PLANO DE CAPACITAÇÃO DOCENTE/TUTORES E
TÉCNICO ADMINISTRATIVO - 2022**

CAPIVARI DE BAIXO

2022

EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

DIREÇÃO ACADÊMICA

Exedito Michels

EQUIPE DE FORMAÇÃO PERMANENTE

Cleusa Claudino Machado

Joana D'Arc de Souza

Maria Aparecida Cardoso

Oscar Pedro Neves Júnior

Roseane Teixeira Fernandes

Stefani Orben Furlan

APRESENTAÇÃO

Ao longo do tempo, a cultura organizacional sofreu mudanças significativas nas ações relacionadas à gestão de pessoas, iniciando um programa de investimento em seus colaboradores, a fim de melhorar a qualidade de seus serviços e permitindo estratégias que busque concomitante o crescimento institucional. A Direção Acadêmica, junto com seus setores, tem o desafio de manter essa visão e por esse motivo cria projetos e programas voltados para a capacitação e qualificação do funcionário, para a qualidade do trabalho e, também, como consequência, para o bem-estar e valorização desses.

Capacitar é oferecer ferramentas para a aprendizagem de novas habilidades, conceitos e atitudes, que poderão até mesmo alterar padrões e processos ultrapassados que acabam retardando o desenvolvimento da Universidade.

O Plano Anual de Capacitação 2022 a seguir apresenta as ações de desenvolvimento serão oferecidas aos funcionários do Centro Univesitário UNIVINTE. Os gestores terão papel fundamental nas ações em dois aspectos. No primeiro, incentivando a participação de seus funcionários. No segundo, participando ativamente de ações de capacitação oferecidas para os colaboradores. Acreditamos que quanto mais preparados os gestores estiverem, melhor será o desempenho da equipe como um todo.

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	6
2 OBJETIVO GERAL	7
2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	7
3 PÚBLICO ALVO	8
4 PLANO DE CAPACITAÇÃO 2022	9
4.1 DEFINIÇÕES	9
5 DEMANDAS DE CAPACITAÇÃO 2022	11
5.1 LINHAS DE DESENVOLVIMENTO.....	11
5.2 CAPACITAÇÕES INTERNAS	11
5.3 CAPACITAÇÃO EXTERNA.....	12
5.4 AÇÕES DE CAPACITAÇÃO	12
6 DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES	16
7 INCENTIVOS	17
8 CONSIDERAÇÕES FINAIS	18

1 INTRODUÇÃO

A missão, visão e objetivos estratégicos de uma faculdade norteiam seus programas e ações de modo a alcançar os objetivos institucionais. Assim, o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, é um instrumento gerencial que agrega ideias e ações para o alcance de objetivos previamente estabelecidos objetivando um futuro próximo para todos os segmentos da Centro Univesitário UNIVINTE.

A Faculdade Capivari – FUCAP estabelece em seu novo PDI 2020-2024, como um dos objetivos estratégicos relacionados à área de Gestão de Pessoas, a promoção de políticas de capacitação e qualificação permanente dos funcionários da Instituição.

Entra em cena, então, a Direção Acadêmica, que é o setor responsável por planejar, acompanhar, coordenar e executar as políticas de formação continuada do funcionário. Nossa missão é contribuir para o desenvolvimento permanente da força de trabalho da Instituição, seja por educação formal ou informal, estimulando o funcionário a se tornar agente de transformação profissional e social com capacidade analítica e reflexiva no âmbito do Centro Univesitário UNIVINTE.

O Plano de Capacitação apresentado visa consolidar as ações de capacitação existentes e a promoção de novas ações, estando o servidor no cerne de todas as atividades planejadas, ora como agente detentor e multiplicador de conhecimentos, ora como agente efetivo dos novos conhecimentos e habilidades adquiridos para melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade universitária.

2 OBJETIVO GERAL

O objetivo geral deste plano é embasar as ações de qualificação dos funcionários do Centro Univesitário UNIVINTE, visando atingir a excelência no atendimento e ensino.

2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Os objetivos específicos a serem atingidos são:

- Garantir um modelo de incentivo à qualificação que assegure a permanência do colaborador no curso e a obtenção do título ao final do mesmo;
- Estimular aos colaboradores a desenvolverem-se como sujeitos autônomos, ativos, reflexivos e conscientes fortalecendo-os como sujeitos do seu processo de trabalho;
- Fortalecer o comprometimento da qualidade e eficiência nos serviços prestados;
- Estimular a formação continuada de docentes, tutores e técnico administrativo;
- Desenvolver ações de integração e capacitação para os novos ingressantes na Instituição.
- Fortalecer o ensino e programas de extensão na instituição

3 PÚBLICO ALVO

O Plano Anual de Capacitação 2022 será destinado aos funcionários Centro Univesitário UNIVINTE, em todas as suas ações, e funcionários terceirizados quando se tratar de cursos internos e ações de desenvolvimento.

4 PLANO DE CAPACITAÇÃO 2022

O Plano Anual de Capacitação será composto por ações de capacitação e de desenvolvimento, de acordo com as demandas de capacitação pontuadas pela direção acadêmica. Para as ações de capacitação e desenvolvimento serão levados em consideração as linhas de desenvolvimento institucional, os recursos orçamentários disponíveis para o exercício, a infraestrutura e as prioridades estabelecidas pela direção acadêmica.

Estabelecem-se neste plano as ações de capacitação e de desenvolvimento que serão desenvolvidas no ano de 2022 para contribuir com o desenvolvimento do funcionário como profissional e cidadão, alinhados aos objetivos estratégicos delimitados no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI da Faculdade Capivari.

As demandas não contempladas no catálogo de cursos e surgidas ao longo do período serão submetidas à Direção Acadêmica e analisadas quanto à sua pertinência e viabilidade financeira, conforme as necessidades estratégicas da Instituição.

Ressalte-se que o planejamento deste plano poderá ser alterado conforme a necessidade institucional e disponibilidade orçamentária.

4.1 DEFINIÇÕES

Para fins deste Plano de Capacitação, entende-se por:

- I. Capacitação: processo permanente e deliberado de aprendizagem, com o propósito de contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais por meio do desenvolvimento de competências individuais;
- II. Competência: conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao desempenho das funções dos colaboradores, visando ao alcance dos objetivos da instituição; e
- III. Eventos de capacitação: cursos presenciais e à distância, aprendizagem em serviço, grupos formais de estudos, estágios, seminários e congressos, que contribuam para o desenvolvimento do colaborador e que atendam aos interesses institucionais.

4.2 CLASSIFICAÇÃO DOS EVENTOS DE CAPACITAÇÃO

Os eventos de capacitação dos quais tratam este Plano Anual de Capacitação podem ser categorizados a partir dos seguintes critérios:

Tipo de Capacitação	Interna	Capacitação cuja iniciativa é interna.
	Externa	Promovida por outros órgãos, não sendo exclusiva para funcionários da UNIVINTE
Tipo de Facilitador	Interno	Funcionário da instituição
	Externo	Externo à UNIVINTE
Modalidade	Presencial	Demanda a presença física dos participantes e dos facilitadores
	Semipresencial	Curso com atividades presenciais e a distância
	À distância	Realizados por meio de plataforma online, nos formatos síncrono e/ou assíncrono

Será priorizada a realização de eventos de capacitação internos, com abrangência sistêmica, desenvolvidos na modalidade à distância e ministrados por facilitadores internos.

5 DEMANDAS DE CAPACITAÇÃO 2022

5.1 LINHAS DE DESENVOLVIMENTO

A prioridade do PC 2022 é a realização de ações de capacitação e de desenvolvimento que estejam articuladas com todos os ambientes organizacionais.

Serão utilizadas as seguintes linhas de desenvolvimento nos cursos oferecidos:

- I. Formação geral - visa à oferta de conjunto de informações ao servidor sobre a importância dos aspectos profissionais vinculados à formulação, ao planejamento, à execução e ao controle das metas institucionais;
- II. Gestão - visa à preparação do servidor para o desenvolvimento da atividade de gestão, para o exercício de funções de chefia, coordenação, assessoramento e direção;
- III. Específica - visa à capacitação do servidor para o desempenho de atividades vinculadas ao ambiente organizacional em que atua e ao cargo que ocupa.

5.2 CAPACITAÇÕES INTERNAS

São ações de capacitação realizadas dentro da instituição, coordenadas pela direção acadêmica, utilizando instrutores do quadro de pessoal da própria faculdade, dotados de conhecimentos teóricos e técnicos sobre determinado assunto, tendo a participação de docentes e técnico-administrativos.

Caberá aos instrutores:

- a) Elaborar projeto do curso com apoio pedagógico da direção acadêmica;
- b) Controlar frequência e comunicar à direção do evento desistências e casos de abandono de curso;
- c) Assinar os certificados de conclusão de curso junto com a direção;
- d) Apresentar relatório (notas, frequências), até 5 dias úteis, após o encerramento da atividade.

Os colaboradores inscritos deverão ser dispensados de suas atividades no horário da realização do curso, sem a necessidade de compensação de horário. Por esse motivo, é fundamental o apoio, o incentivo e a colaboração das chefias nas ações de capacitações dos funcionários da instituição.

O colaborador fará jus ao certificado de conclusão, quando contar, com o percentual mínimo de frequência e ter sido aprovado em avaliação de aprendizagem do referido curso, se houver.

As faltas não serão abonadas, mas poderão ser justificadas quando devidamente comprovadas e se observando o percentual mínimo de frequência estabelecida, nos casos de: necessidade de serviço, licença para tratamento de saúde, doença em familiar e compromissos judiciais e legais.

5.3 CAPACITAÇÃO EXTERNA

São ações de capacitação realizadas por outras instituições ou empresas privadas que atendam aos requisitos para a formação e capacitação do colaborador.

Os cursos e eventos externos de capacitação deverão estar diretamente relacionados ao cargo e ao ambiente organizacional.

Quanto aos critérios para a concessão de apoio financeiro (custeio de inscrição, diárias, passagens) pela Instituição, serão avaliados:

1. Disponibilidade orçamentária da Instituição;
2. Pertinência da ação de capacitação em relação ao ambiente de trabalho e às atividades exercidas pelo servidor;
3. Anuência da direção e interesse institucional.

O certificado de conclusão e o relatório avaliativo do curso deverão ser entregues no prazo estipulado, a partir do término do curso ou evento, ao Departamento de Pessoal.

5.4 AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

São consideradas ações de capacitação: seminários; congressos; simpósios; conferências; aprendizagem em serviço; grupos formais de estudos; intercâmbios;

estágios; cursos in company, entre outros. Os cursos poderão ocorrer na modalidade presencial ou a distância e serem oferecidos pela própria Instituição, por escolas de governo, empresas privadas ou através de parcerias.

GERAL		
Informática	Excel (básico e avançado)	EaD
	Uso das ferramentas internet	EaD
Comunicação Oral e Escrita	Oratória	Presencial
	Comunicação	Presencial
Procedimentos internos	Introdução aos procedimentos de avaliação de desempenho	Remoto
	Questionário para avaliação do Setor Externo	Presencial
	Treinamento para funcionários acerca de preenchimento de requisição, descrição	Presencial
	Justificativas, requerimentos, orçamentos, entre outros	Remoto
Sistemas Corporativos	Arquivo Digital	Remoto
	Sistema de Protocolo	Presencial
Inclusão	Libras	Presencial
Interpessoal	Gestão de Conflitos	Semipresencial
	Atendimento ao público e telefone	Semipresencial
	Construindo equipes	Semipresencial
Apoio à qualificação acadêmica	Formatação de trabalhos acadêmicos	Remoto
	Oficinas Metodologias Ativas	Presencial
Área da saúde	Primeiros Socorros	Presencial

ESPECÍFICOS		
Área	Tema	Modalidade
Tecnologia da Informação	Treinamento Governança em TI	Presencial
Recursos Humanos	Processos de admissão, inclusão, treinamento e demissão	EaD
Ferramentas Docentes	Cursos de Office	Presencial/Remoto
	Estatísticas (métodos quantitativos)	Presencial
	Uso do BlackBoard/SAGAH	Remoto
	Sistema acadêmico (unimestre)	Remoto
	Oficinas Metodologias Ativas	Presencial
Curso de Vendas	O Marketing Digital e sua abrangência	Presencial/remoto
BlackBoard Técnico/Adm	Processos de alteração no AVA Fluxo de inclusão novos alunos	Presencial/remoto
Ambiente Conteúdo SAGAH Técnico/Administrativo	Edição da disciplina Configuração prazos avaliativos Restrição de uso UAs dinâmicas	Remoto
Unidades Dinâmicas Técnico / Administrativo	Criando e alterando uma nova Unidade de Aprendizagem Edição de UAs dinâmicas Criação de novas disciplinas	Remoto
Catálogo SAGAH Secretarias EaD e presencial	Adicionando usuários docentes Criando disciplinas Fluxo de UAs	EaD

PALESTRAS PREVISTAS CORPO DOCENTE E TUTORES	
ÁREA	TEMA
Palestra	A modalidade EaD no Brasil e as Estratégias de Crescimento para EaD UNIVINTE Prof. Msc. Oscar Pedro Neves Jr
Palestra	Relacionamento, Aprendizagem e Avaliação Prof Msc. Expedito Michels
Oficinas	Novas Ferramentas SAGAH Prof. Msc. Oscar Pedro Neves Jr
WorkShop	Orientações para o Primeiro Dia de Aula Prof. Msc. Joana D´Arc
WorkShop	Didática Aplicada ao Ensino Superior Prof. Dr ^a . Rosane Lemos Barreto Custódio

Obs. A modalidade será definida conforme a situação na Pandemia na região.

6 DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES

A divulgação das ações de capacitação será realizada via comunicação interna, por meio de e-mail institucional dos colaboradores, páginas eletrônicas do Centro Universitário UNIVINTE, rede social, além de cartazes, folders, informes institucionais, dentre outros.

7 INCENTIVOS

Os incentivos estão definidos no Regimento Interno da Instituição e no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.

8 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este plano segue alinhado à Política de Desenvolvimento Institucional do Centro Universitário UNIVINTE. De um modo geral, tem como objetivo alinhar e planejar as ações de qualificação do corpo docente, tutores e técnico administrativo da instituição. A sua efetividade depende da ação compartilhada de outros setores, sejam administrativos, de ensino e/ou extensão. Além das normatizações internas de alguns procedimentos, tais como o afastamento do colaborador para qualificação e capacitação. Contudo, o presente documento é passível de reformulações e aperfeiçoamento que visem a plena satisfação do público-alvo.



Plano de capacitação docente/tutores e técnico administrativo

